



DOELGROEPEN VERVOER DUO+

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS DE GEMEENTEN DIEMEN OUDER-
AMSTEL EN UITHOORN**

Datum : 12 oktober 2026

Ons kenmerk : DUO DM OA UH 202412 PRJ-2400340



INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	RIJK	5
1.3	OPDRACHT	5
1.4	HUIDIGE SITUATIE	6
1.5	GEWENSTE SITUATIE	6
1.6	TE VERWACHTEN VOORDELIGE EFFECTEN.....	7
1.7	ONDERAANNEMING	7
1.8	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	8
1.9	PERCELENVERDELING.....	8
1.10	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST.....	8
1.11	HERZIENINGSCLAUSULE	8
1.12	INDEXERING.....	9
1.13	KOSTENVERGOEDING	9
1.14	GESTANDDOENING	9
1.15	VARIANTEN	9
1.16	TAAL.....	9
1.17	VERTROUWELIJKHEID.....	10
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	10
2.1	PLANNING	10
2.2	COMMUNICATIE	11
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	11
2.4	INLICHTINGEN.....	11
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	12
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN.....	12
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	12
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN.....	12
2.5.4	INTREKKING.....	13
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN.....	13
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	13
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	14
2.8	VOORBEHOUD GUNNING.....	14
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	14
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	15
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	16
2.12	WACHTKAMERREGELING	16
2.13	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND').....	16
2.14	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER.....	17
2.15	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	18
2.16	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	19
3.2	UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND	19
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	20
3.3.1	BEROEPSBEVOEGDHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	20
3.3.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	21

3.3.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	21
3.4	OVERIGE EISEN	21
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	23
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	23
4.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN.....	23
5.	BEOORDELING EN GUNNING	25
5.1	GUNNINGSCriteria	25
5.2	BEOORDELINGSMETHODIEK	27
5.3	KPI'S	31
5.4	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	33
6.	KLACHTENREGELING	34
7.	BIJLAGEN:	35
7.1	BEGRIPPENLIJST	35
7.2	BIJLAGE A1 PROGRAMMA VAN EISEN LLV.....	36
7.3	BIJLAGE A2 PROGRAMMA VAN EISEN WMO	36
7.4	BIJLAGE B INSCHRIJVINGSBIJLET	36
7.5	BIJLAGE C CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN	36
7.6	BIJLAGE D REFERENTIEVERKLARING	36
7.7	BIJLAGE E CONCEPTOVEREENKOMST.....	36
7.8	BIJLAGE F CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST	36
7.9	BIJLAGE G EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	36
7.10	BIJLAGE H VNG MODEL ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	36
7.11	BIJLAGE I INTEGRITEITSVERKLARING	36
7.12	BIJLAGE J CONCEPT KLACHTENPROCEDURE	36
7.13	BIJLAGE K VERKLARING FIN. EN ECON. DRAAGKRACHT.....	36
7.14	BIJLAGE L GEHEIMHOUDINGSVERKLARING*	36
7.15	BIJLAGE M FACTUURFORMAT ROUTEVERVOER	36
7.16	BIJLAGE N FACTUURFORMAT VRAAGAFHANKELIJK VERVOER.....	36
7.17	BIJLAGE O TARIEVENBLAD	36
7.18	BIJLAGE P GEGEVENSUITWISSELINGSOVEREENKOMST	36
7.19	BIJLAGE Q UITVOERINGSVOORWAARDEN SROI	36

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Doelgroepenvervoer DUO+ begeleid door RIJK namens de uitvoeringsorganisatie DUO+ conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (A-wet 2012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding zijn de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn hierna te noemen de DUO-gemeenten/ of de gemeenten.

DUO+ is de uitvoeringsorganisatie van en voor de drie gemeenten Ouder-Amstel (ca 15.000 inwoners), Diemen (ca 33.000) en Uithoorn (ca 32.000 inwoners). Er zijn circa 1.200 mensen werkzaam voor de DUO-organisaties. De organisatie wordt aangestuurd door een bestuur van drie burgemeesters en de Algemeen Directeur. De dagelijks leiding is in handen van de algemeen directeur en vier afdelingshoofden.

De gemeenten hebben Forseti ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeenten zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 OPDRACHT

Met deze aanbesteding beogen de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn een partij te contracteren die voor de drie gemeenten het Doelgroepenvervoer organiseert, regisseert en uitvoert. Dit doelgroepenvervoer omvat in dit geval het Wmo-vervoer, het Leerlingenvervoer en het vervoer in het kader van de Jeugdwet.

De gemeenten zijn voornemens een dienstverleningsovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer met betrekking tot het Doelgroepenvervoer voor de gemeenten.

Met het inkopen van vervoersdiensten voor Doelgroepenvervoer zijn onder meer de volgende doelstellingen gemoeid:

- Het faciliteren van vervoer voor inwoners die door fysieke, mentale of sociale beperkingen niet zelfstandig kunnen reizen, met als doel hun toegang tot onderwijs, maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid te bevorderen.
- Het realiseren van het collectieve Wmo-vervoer vanaf 1 augustus 2027 voor op basis van de Wmo geïndiceerde burgers van de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.
- Het realiseren van het Leerlingenvervoer vanaf 1 augustus 2027 voor de drie gemeenten. Het betreft het vervoeren van leerlingen van de Opdrachtgevers op collectieve dan wel individuele basis ten behoeve van het speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en regulier onderwijs voor leerlingen met een handicap*. Ook kunnen signatuurvervoer en vervoer naar taalklassen onderdeel van de opdracht zijn. Het betreft het vervoer van leerlingen van het

ophaaladres/opstapplaats naar school, dan wel stageplaats of opvoedkundig centrum (en terug).

- Het realiseren van Jeugdwetvervoer vanaf 1 augustus 2027. Hierbij is sprake van (incidenteel) vervoer voor jeugdigen naar dagbesteding en/of dagbehandeling (het zogenaamde zorgvervoer vanuit de Jeugdwet).
- Het realiseren van het vervoer vanuit de verplichting vanuit de participatiewet.
- Optimale dienstverlening voor de inwoners van Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, waarbij veiligheid, betrouwbaarheid en klanttevredenheid centraal staan.
- Langdurige samenwerking met de opdrachtnemer van maximaal tien (10) jaar zodat opdrachtnemer ook kan investeren in verduurzaming van zijn wagenpark.
- Stimuleren van sociale impact door toepassing van Social Return on Investment (SROI), volgens gemeentelijk beleid.

* leerling met handicap: een leerling die door een structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische handicap niet, of niet zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken;

Aan de aantallen genoemd in de opdrachtschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 HUIDIGE SITUATIE

Het Doelgroepenvervoer is momenteel opgedeeld in meerdere opdrachten:

- Het Wmo-vervoer wordt voor de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn binnen één opdracht door één opdrachtnemer uitgevoerd (Rotterdamse Mobiliteit Centrale RMC B.V.). De overeenkomst met deze opdrachtnemer eindigt van rechtswege op 31-07-2027, zonder aanvullende verlengingsmogelijkheden.
De omvang van deze opdracht bedraagt ca. 4.500 ritten per maand;
- Het Leerlingenvervoer en vervoer in het kader van de Jeugdwet wordt voor de gemeenten Diemen en Ouder-Amstel binnen één opdracht door één opdrachtnemer uitgevoerd (Munckhof Taxi B.V.). De overeenkomst met deze opdrachtnemer eindigt van rechtswege op 31-07-2027 met twee verlengingsmogelijkheden van ieder één jaar.
De omvang van deze opdracht bedraagt ca. 70 leerlingen/jeugdigen;
- Het Leerlingenvervoer en vervoer in het kader van de Jeugdwet wordt voor de gemeente Uithoorn door één opdrachtnemer uitgevoerd (Van Driel Personenvervoer B.V.). De overeenkomst met deze opdrachtnemer eindigt van rechtswege op 31-07-2027, zonder aanvullende verlengingsmogelijkheden.
De omvang van deze opdracht bedraagt ca. 80 leerlingen/jeugdigen;

1.5 GEWENSTE SITUATIE

Doordat genoemde losstaande vervoersopdrachten allen eindigen per 31-07-2027 ontstaat de mogelijkheid om deze vervoersopdrachten te combineren binnen één integrale vervoersopdracht voor het Doelgroepenvervoer voor de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. De overeenkomst behorende bij deze integrale vervoersopdracht dient in te gaan op 1 augustus 2027.

De geraamde waarde van de opdracht voor het doelgroepenvervoer, met een looptijd van tien jaar, wordt vastgesteld op maximaal € 39.300.000 exclusief btw. Dit betreft een indicatie op basis van de uitgaven in de huidige overeenkomsten over de jaren 2025 en 2026. Aan deze indicatie kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

De uiteindelijke opdrachtwaarde kan wijzigen door autonome ontwikkelingen of beleidskeuzes vanuit het Rijk of een van de gemeentebesturen. Vanuit het Rijk is er een beweging richting integratie van verschillende vervoersstromen en een benadering waarbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van inwoners in plaats van hun beperkingen. Wanneer het gemeentebestuur besluit om zelfredzaamheid sterker in het beleid op te nemen, kan dit gevolgen hebben voor het volume en/of de opdrachtwaarde van het doelgroepenvervoer.

1.6 TE VERWACHTEN VOORDELIGE EFFECTEN

Met het oog op verschillende te verwachten positieve effecten wensen de gemeenten op deze situatie in te spelen en één integrale vervoersopdracht in de markt te zetten.

Met het combineren van de verschillende opdrachten binnen één integrale opdracht verwachten de gemeenten o.a. de volgende effecten te bereiken:

1. Voordelen voor de inwoners
Door Leerlingenvervoer, vervoer in het kader van de Jeugdwet, en Wmo-vervoer in één aanbesteding, kunnen de gemeenten mogelijk beter aansluiten op de persoonlijke situatie van inwoners. Het combineren van het vervoer draagt mogelijk bij aan een betere bereikbaarheid, meer maatwerk en een hogere kwaliteit van dienstverlening. Daarnaast geven de gemeenten concreet invulling aan de VNG-visie op publieke mobiliteit: één samenhangend systeem dat emissies verlaagt, publieke middelen efficiënt inzet en de leefbaarheid vergroot.
2. Vergroten van de uitvoeringsefficiency
3. Professionalisering van contractmanagement
4. Borging van de continuïteit van het Wmo-vervoer, Leerlingenvervoer en vervoer in het kader van de Jeugdwet
5. Uniformiteit in de uitvoering
6. Stimuleren van innovatie
7. Stimuleren van duurzaamheid
8. Besparing op productkosten

1.7 ONDERAANNEMING

Onderaannemerschap is toegestaan onder de voorwaarde dat de Hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de Onderaannemer.

1. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit, tijdigheid en continuïteit van alle werkzaamheden, ongeacht of deze geheel of gedeeltelijk door onderaannemers worden uitgevoerd. Tekortkomingen van onderaannemers gelden als tekortkomingen van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe en ziet erop toe dat onderaannemers dezelfde kwaliteitsnormen, werkwijzen, protocollen, certificeringen en prestatie-eisen toepassen als gelden voor Opdrachtnemer zelf.
3. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de inzet van onderaannemers, welke onderaannemers betrokken worden bij de uitvoering, inclusief hun rol en verantwoordelijkheden. Opdrachtgever heeft het recht om inzet van een onderaannemer te weigeren indien redelijkerwijs kan worden onderbouwd dat deze niet voldoet aan de vereiste kwaliteitsstandaarden.

1.8 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

De opdracht voor Doelgroepenvervoer DUO-gemeenten bevat een samenvoeging van gelijksoortige opdrachten afkomstig van verschillende aanbestedende diensten, namelijk de deelnemende gemeenten. Ook worden de opdrachten voor Leerlingenvervoer, Jeugdhulp en Wmo-vervoer samengevoegd.

De samenvoeging van Leerlingenvervoer, Jeugdhulp- en Wmo-vervoer betreft geen onnodige samenvoeging als bedoeld in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Hieronder wordt dit gemotiveerd.

Iedere gemeente wenst haar inwoners, die om verschillende redenen zelf niet kunnen voorzien in vervoer, te laten vervoeren. Dat is per gemeente één vervoersbehoefte en één opdracht. Vanuit de visie van de gemeenten is het noodzakelijk de regiefunctie over het tot deze opdracht behorende vervoer op één centraal punt te beleggen. De gemeenten hebben een ambitie op het gebied van efficiency en liggen in dezelfde regio met samenhangende vervoerstromen. De omvang van de opdracht heeft geen negatieve effecten op de toegankelijkheid van het MKB tot de opdracht.

1.9 PERCELENVERDELING

Voor deze opdracht wordt een percelenregeling niet passend geacht gezien de gelijke functionele inkoopbehoefte van de gemeenten.

1.10 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De looptijd van de opdracht bedraagt 10 jaar. Daarbij gaan we uit van de volgende contractperiodes:

Eén (initiële) contractperiode van zes (6) jaar, met startdatum 1 augustus 2027 en einddatum 31 juli 2033.

Twee (2) verlengingsperiodes van elk twee (2) jaar met uiterlijke einddatum 31-07-2037.

Het betreft een stilzwijgende verlenging tenzij DUO-gemeenten uiterlijk 6 maanden voor afloop van de vaste periode of uiterlijk 6 maanden voor de afloop van een verlenging schriftelijk aangeeft bij de opdrachtnemer dat zij geen gebruik maakt van de verlengingsoptie. Na 10 jaar eindigt de overeenkomst van rechtswege.

1.11 HERZIENINGSCLAUSULE

Omvang opdracht: Artikel 2.163b van de aanbestedingswet (Aw2012) biedt ruimte om, zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, de omvang van de opdracht binnen de gestelde kaders op te schalen met een maximum van 10%, mits deze wijziging niet kan worden aangemerkt als een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163g (Aw2012)

De omvang van de inzet van het doelgroepenvervoer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen ten opzichte van de startsituatie.

Op voorwaarden dat:

- Opdrachtgever het aantal vervoersbewegingen door fluctuatie in de vraag moet aanpassen;
- Opdrachtgever door onvoorziene omstandigheden, die buiten haar invloedssfeer liggen, de opdracht moet wijzigen;
- Wijzigingen in landelijke wet- en/ of regelgeving hiertoe aanleiding geven.

Optie: Artikel 2.163c Een overheidsopdracht kan zonder nieuwe aanbestedingsprocedure worden gewijzigd indien de wijziging, ongeacht de geldelijke waarde ervan, in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken is opgenomen in duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige herzieningsclausules, waaronder prijsherzieningsclausules of opties. Ook moet de aard en de omvang van de wijziging beschreven zijn.

In de onderhavige opdracht, wordt de volgende optie opgenomen.

De Opdrachtgever kan de toekomstige uitvoerder van het Doelgroepenvervoer inschakelen wanneer Wmo-dagbestedingsaanbieders tegen logistieke knelpunten aanlopen. Het gaat op dit moment om totaal 163 reizigers.

Bovenstaande optie mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging als bedoeld in als bedoeld in artikel 2.163g (Aw2012)

Door zich in te schrijven gaat inschrijver akkoord met deze mogelijke wijzigingen of opties en verplicht inschrijver zich hier medewerking aan te verlenen.

1.12 INDEXERING

Alle overeengekomen vergoedingen worden jaarlijks op 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2027 geïndexeerd op basis van de NEA-index

1.13 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.14 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 12 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

DUO-Gemeenten kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.15 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.16 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.17 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de DUO-gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. DUO-gemeenten is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	12 oktober 2026
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	21 oktober 2026 om 10:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	29 oktober 2026
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragenronde	09 november 2026 om 10:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	16 november 2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	30 november 2026 om 10:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de DUO-GEMEENTEN	Periode van 2-3 weken
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	11 januari 2027
Optioneel verificatiegesprek	24 jan
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	20 januari 2027
Standstill-termijn	20 kalenderdagen

Bericht einde standstill-termijn	01 februari 2027
Ondertekenen overeenkomst	Vanaf 01 februari 2027
Vorbereiding en implementatie	01 februari 2027 t/m 31 juli 2027
Ingangsdatum overeenkomst	01 augustus 2027

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Theo Termeer van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u DUO-gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan DUO-gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/ maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN FORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

In Checklist bewijsstukken (bijlage F) wordt een overzicht gegeven van de aan te leveren en te ondertekenen documenten. Hierin staat aangegeven welke documenten bij inschrijving of na voorlopige gunning aangeleverd moeten worden.

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Inschrijvingsbiljet) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan DUO-gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email theo.termeer@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor DUO-gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal DUO-gemeenten tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.11.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij DUO-gemeenten daartoe een verzoek heeft gedaan.

DUO-gemeenten gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan DUO-gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. DUO-gemeenten kan in dat geval

verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat DUO-gemeenten een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van DUO-GEMEENTEN de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. DUO-gemeenten behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

Duo-Gemeenten behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.
- Een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging te starten onder de voorwaarden van artikel 2.32, lid 1a. (AW2012) ([...] er geen of géén geschikte inschrijvingen zijn [...]).
 - o Voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel a, van dit wetsartikel wordt:
een inschrijving ongeschikt geacht indien zij niet relevant is voor de overheidsopdracht, omdat zij, zonder ingrijpende wijzigingen, kennelijk niet voorziet in de in de aanbestedingsstukken omschreven behoeften en eisen van de aanbestedende dienst.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De DUO-gemeenten zullen gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingaaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, ten einde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de DUO-gemeenten daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar DUO-gemeenten gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst is het VNG model algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage H) van toepassing.

Ter aanvulling op de/ in afwijking van het VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden geldt:

- Artikel 19 van de AIV is niet van toepassing op diensten.

Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de DUO-gemeenten is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de DUO-gemeenten om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in het VNG model algemene inkoopvoorwaarden.

2.12 WACHTKAMERREGELING

Om de continuïteit van het Doelgroepenvervoer te borgen, stellen de gemeenten voor deze opdracht de zgn 'Wachtkamerregeling' (bijlage F) in.

In geval de in de Aanbestedingsprocedure gegunde opdrachtnemer onverhoopt niet in staat blijkt de thans aanbestede overheidsopdracht (overeenkomst) na te komen en de overheidsopdracht dientengevolge beëindigd moet worden, treedt deze 'Wachtkamerregeling' in werking:

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst bedraagt 12 (twaalf) maanden na ingangsdatum van de overeenkomst en wordt daarna telkens voor 12 maanden verlengd, tenzij één der partijen aangeeft niet te willen verlengen. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg tussen de gemeenten en de inschrijver vastgesteld.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot 12 (twaalf) maanden na ingangsdatum van de afgesloten overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding. Met het uitgangspunt dat de inschrijver de mogelijkheid heeft de prijzen aan te passen conform de beschreven prijsindexering (jaarlijks per 1 januari d.m.v. indexering met de NEA-index).

2.13 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- het Inschrijvingsbiljet (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de DUO-gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.14 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 2.5.2 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de DUO-gemeenten en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Als inschrijver als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) inschrijft, moet door inschrijver (voor zover bekend) in het UEA (deel IID) aangegeven worden voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s) waar hoofdaannemer zich niet wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer. De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 2.5.2.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de DUO-gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de DUO-gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de DUO-gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.16 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen, tenminste voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B Inschrijvingsbiljet in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B Inschrijvingsbiljet verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in de checklist bewijsstukken (bijlage C).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

DUO-gemeenten zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de DUO-gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA met uitzondering van het sanctiepakket Rusland.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Ten behoeve van het bepaalde voornoemd vult de inschrijver de als bijlage G aan dit aanbestedingsdocument gehechte Eigen verklaring sanctiepakket Rusland nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>
Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.
(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.3.1 BEROEPSBEVOEGDHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De opdrachtnemer (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dient bij gunning te beschikken over de volgende documenten:

- Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving.
- Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.
- Indien wordt ingeschreven als hoofd-onderaanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking stelt aan de hoofdaannemer.
- Cao-verklaring: De inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Zorgvervoer en Taxi getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de (actuele en geldige) verklaring van SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de opdrachtnemer dat er altijd een actuele verklaring bij de opdrachtgever ligt.

- Een geldig TX-keurmerk (of aantoonbaar vergelijkbaar).

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5.600.000 Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1.200.000 Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken. Voor grootschalig materieel (meer dan acht passagiers) dient de dekking voor schade aan personen per gebeurtenis minimaal 10 miljoen Euro te bedragen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- De opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.
- De financiële draagkracht van de Inschrijver dient zodanig te zijn dat hij de drie afgesloten boekjaren, per jaar over een positief eigen vermogen beschikt. Verder moet uit de jaarcijfers blijken dat de solvabiliteit, gemiddeld over de afgelopen drie boekjaren, groter of gelijk aan 20 is.

3.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Het is van belang dat inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

- De Inschrijver heeft ervaring in de uitvoering van vergelijkbaar routegebonden en vraagafhankelijk doelgroepenvervoer. Routegebonden en vraagafhankelijk doelgroepenvervoer is de kerncompetentie. (Vergelijkbaar wil in deze zeggen: leerlingenvervoer, zittend ziekenvervoer, zorgvervoer, Wmo-vervoer of Wmo-dagbestedingsvervoer.) De Inschrijver voldoet aan de referentie-eis dat Inschrijver beschikt over tenminste één (1) referentie met betrekking tot het plannen en uitvoeren van routegebonden én vraagafhankelijk doelgroepenvervoer. De referentie heeft betrekking op routegebonden en vraagafhankelijk doelgroepenvervoer met een minimale omvang van 2700 ritten per maand voor vraagafhankelijk vervoer en 90 reizigers voor routegebonden vervoer.
- Deze opdracht is reeds minimaal 12 maanden in uitvoering (of is geweest). Inschrijver overlegt daartoe de daarbij behorende bewijsstukken waaruit dit blijkt.
- Het is toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die tezamen voldoen aan de eis en (deels) gelijktijdig zijn uitgevoerd.
- Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren (of is gestart of beëindigd binnen deze periode).

Bijlage D referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling kunnen de DUO-gemeenten de referentieopdracht verifiëren.

3.4 OVERIGE EISEN

Bekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging, informatiebeveiliging en privacy:

- Bewijsmiddelen ten behoeve van informatiebeveiliging;
 - ISO 27001 certificering of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole zijn georganiseerd in de organisatie van gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders, waaronder de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het gevraagde certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. De gemeenten behouden zich het recht voor gedurende de looptijd van de overeenkomst een kopie van het certificaat op te vragen om de geldigheid te toetsen.

4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlagen A1 en A2).

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

De gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel, zetten zich actief in voor het creëren van een inclusieve arbeidsmarkt waarin iedereen kan participeren. Een belangrijk instrument dat zij hiervoor inzetten is Social Return on Investment -SROI (zie bijlage Q). SROI stimuleert de opdrachtnemer om bij de uitvoering van het vervoer mensen in te zetten die een afstand tot de arbeidsmarkt ervaren. Concreet betekent dit dat de opdrachtnemer 5% van de totale loonsom van de opdracht dient te investeren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of in andere maatschappelijke activiteiten die de arbeidsparticipatie bevorderen. De mogelijkheden voor SROI zijn uitgewerkt in de leidraad social return. Als bijlage toegevoegd. Na gunning levert de inschrijver een plan van aanpak op voor de uitvoering die we onderdeel maken van de prestatieafspraken. Om de waarde van verschillende SROI-activiteiten op een objectieve manier te kunnen vergelijken en beoordelen, wordt gebruik gemaakt van het bouwblokkenmodel.

De huidige krapte op de arbeidsmarkt voor chauffeurs biedt een mogelijkheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een leer- en werkplek te bieden. Concreet betekent dit dat de opdrachtnemer wordt gestimuleerd om chauffeurs of begeleiders uit deze doelgroep in dienst te nemen. Dit draagt bij aan zowel het oplossen van het capaciteitsprobleem als het realiseren van sociale impact.

Duurzaamheid

De DUO-gemeenten gaan bewust en verantwoord om met energieverbruik en uitstoot. In lijn met onder andere het Klimaatakkoord stimuleren wij emissieloze mobiliteit. Dit betekent dat wij in onze inkoop, conform de landelijke MVI-criteria voor contractvoertuigen, expliciete klimaateisen opnemen.

Voor deze aanbesteding hanteren de DUO-gemeenten een instroommodel voor zero-emissievoertuigen (ZE-voertuigen). Dit model houdt in dat de opdrachtnemer gedurende de contractperiode stapsgewijs overschakelt op voertuigen met een zero-emissie-aandrijflijn. Deze gefaseerde overgang geeft de vervoerder de ruimte voor investeringskeuzes en houdt rekening met noodzakelijke randvoorwaarden zoals een voldoende laadnetwerk en de beschikbaarheid van zero-emissie-rolstoelbussen. Bij de start van de opdracht in 2027 zet de opdrachtnemer minimaal 70% zero-emissievoertuigen in. Het aandeel groeit gefaseerd door naar 80% in 2028 en 90% in 2029, zodat het doelgroepenvervoer in 2030 volledig emissieloos wordt uitgevoerd.

Jaar	Percentage ZE-voertuigen
2027	70%
2028	80%
2029	90%
2030	100%

Rolstoelvervoer

De beschikbaarheid van geschikte zero-emissie rolstoelbussen is op dit moment nog beperkt. Daarom geldt voor deze voertuigcategorie een tijdelijke uitzonderingspositie. Indien de markt vóór de start van de opdracht in 2027 aantoonbaar voldoende aanbod biedt, vervalt deze uitzondering. Verwacht wordt dat technologische ontwikkelingen het mogelijk maken om het rolstoelvervoer uiterlijk per 1 januari 2030 volledig emissieloos uit te voeren. Tot die tijd geldt voor rolstoelvervoer een minimale norm van Euro-6-voertuigen.

Aansluiting bij landelijke richtlijnen en regionale ambities

Met de eis van 100% zero emissie in 2030 voldoen wij ruimschoots aan de Europese en nationale kaders voor schone mobiliteit (Regeling Bevordering Schone Wegvoertuigen), die tot 2030 een minimum van 38,5% zero emissievoertuigen voorschrijven. De ambities uit het Bestuursakkoord Zero Emissie Doelgroepenvervoer liggen hoger: vanaf 2025 wordt volledig emissievrij doelgroepenvervoer nagestreefd.

Daarnaast hebben de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn in 2019 de Green Deal Zero Emission Stadslogistiek (ZES) MRA ondertekend. Daarmee onderschrijven de gemeenten de ambitie om de stadslogistiek en bedrijfsgebonden mobiliteit in de regio stapsgewijs emissievrij te maken en zo bij te dragen aan de nationale klimaatdoelstellingen.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de DUO-gemeenten gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de DUO-gemeenten gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de DUO-gemeenten gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITERIA

GUNNINGSCRITERIA		MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs		40
Kwaliteit		60
SGC1 Personeel		25
SGC2 Planning en efficiëntie		20
SGC3 Communicatie		15
Totaal		100

SGC1 –Personeel – 25 punten	
Doelstelling opdrachtgever	Het personeel van de inschrijver vormt een belangrijke schakel binnen het doelgroepenvervoer. De kwaliteit van het taxivervoer hangt in grote mate samen met de professionaliteit, stabiliteit en vaardigheden van het personeel van de inschrijver. De opdrachtgever hecht grote waarde dat de vervoerder aantoonbaar goed werkgever is. Een vervoerder die investeert in haar personeel, borgt daarmee ook de betrouwbaarheid en de kwaliteit van het doelgroepenvervoer.
Bewijsstuk	Maximaal 4 A4. Dit is inclusief bijlagen, tabellen en afbeeldingen, lettergrootte 10, minus eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien dit aantal wordt overschreden, worden de (laatste) extra pagina('s) A4 niet beoordeeld en terzijde gelegd. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.
Aandachtspunten	• Welke concrete maatregelen past inschrijver toe om goed werkgeverschap te borgen richting haar

	personeel, gelet op o.a. (niet uitputtend) werving & behoud van personeel, opleiding & training, verzuimpreventie en tot welke concrete resultaten dit geleid heeft. • De wijze waarop de inzet van vaste chauffeurs op de routes binnen het leerlingenvervoer wordt geborgd. • Op welke wijze de inschrijver kennis van - en een juiste bejegening van - de doelgroep en sociale vaardigheden van chauffeurs en overig direct betrokken personeel waarborgt. • Op welke wijze de inschrijver borgt dat chauffeurs en overig personeel op een adequate wijze handelen ingeval van calamiteiten en/of precaire casussen. Waaruit blijkt dat de veiligheid van de reizigers prioriteit heeft.
SGC2 Planning en Efficiëntie 20 punten	
Doelstelling opdrachtgever	De opdrachtgever hecht waarde aan efficiënt gebruik van gemeenschapsmiddelen en kiest ervoor om het Wmo-vervoer, leerlingenvervoer en vervoer in het kader van de Jeugdwet in één integrale opdracht samen te brengen. Dit biedt de opdrachtnemer de mogelijkheid om een hoge mate aan efficiëntie in de planning en uitvoering toe te passen.
Bewijsstuk	Maximaal 2 A4. Dit is inclusief bijlagen, tabellen en afbeeldingen, lettergrootte 10, minus eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien dit aantal wordt overschreden, worden de (laatste) extra pagina('s) A4 niet beoordeeld en terzijde gelegd. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.
Aandachtspunten	• Op welke wijze een efficiëntie binnen alle vormen van vervoer binnen deze opdracht wordt geborgd. Hierbij dient een onderscheid te worden gemaakt tussen het vraagafhankelijke vervoer en het route gebonden vervoer. • Op welke wijze de inschrijver borgt dat de verschillende vervoersstromen parallel aan elkaar kunnen worden uitgevoerd zonder dat dit de continuïteit en kwaliteit van het vervoer in gevaar brengt. • Geef bij bovenstaande beantwoording concrete voorbeelden hoe u uw maatregelen op dit gebied bij andere opdrachten reeds succesvol toegepast heeft en tot welke concrete resultaten dit geleid heeft.

SGC3 Communicatie 15 punten	
Doelstelling opdrachtgever	Communicatie is erg belangrijk binnen het vervoer. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een plan van aanpak te voegen waarin hij beschrijft op welke wijze de Inschrijver gedurende de uitvoering van onderhavige opdracht met het onderwerp communicatie omgaat en op welke wijze dit is ingericht.
Bewijsstuk	Maximaal 2 A4. Dit is inclusief bijlagen, tabellen en afbeeldingen, lettergrootte 10, minus eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien dit aantal wordt overschreden, worden de (laatste) extra pagina('s) A4 niet beoordeeld en terzijde gelegd. Links naar websites of andere documenten zijn niet toegestaan.
Aandachtspunten	• Wijze van communicatie gedurende de uitvoering met alle betrokkenen, zoals ouders/verzorgers, leerlingen, scholen, reizigers en opdrachtgever. In de beschrijving geeft de inschrijver aan op welke momenten er communicatie plaatsvindt, op welke wijze en frequentie, en de bewaking van het (interne) proces. • Wijze van communicatie ingeval van calamiteiten en de afwikkeling daarvan. • Wijze waarop de communicatie met betrekking tot klachten plaatsvindt, zowel intern bij de inschrijver, richting de indiener van de klacht en de opdrachtgever.

5.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

BEOORDELING

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) ter zake kundige beoordelaars.

Proces: Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium SGC1 Personeel de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

De scores voor de drie subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Uitstekend = 100%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een antwoord gegeven wat uitstekend aansluit bij de doelstelling van de opdrachtgever. Alle elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn beantwoord waarvan de meeste inhoudelijk uitstekend. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.
Goed = 80%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een antwoord gegeven wat goed aansluit bij de doelstelling van de opdrachtgever. Alle elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn beantwoord waarvan de meeste inhoudelijk goed. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is concreet, realistisch en werkwijze wordt ruim voldoende tot goed onderbouwd.
Voldoende = 50%: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een antwoord gegeven wat voldoende aansluit bij de doelstelling van de opdrachtgever. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. Beschreven werkwijze is realistisch maar is matig concreet, en/of is matig onderbouwd. Of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.
Minimaal/slecht = 0: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen, een slecht of een minimaal antwoord gegeven. Het antwoord sluit niet tot minimaal aan bij de doelstelling van de opdrachtgever. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Nadat de definitieve waardering van de kwalitatieve (sub)gunningscriterium is vastgesteld, wordt vervolgens de waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Behaalde score per subgunningscriterium = % van de maximaal te behalen punten x maximaal te behalen punten per (sub)gunningscriterium

Gunningscriterium Prijs (maximaal 40 punten)

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt plaats op basis van een absolute beoordelingssystematiek. Dit houdt in dat de score van een inschrijving uitsluitend wordt bepaald aan de hand van vooraf vastgestelde en kenbare referentiewaarden. De beoordeling is derhalve niet afhankelijk van de inhoud van andere inschrijvingen.

Opbouw inschrijfprijs

Inschrijvers dienen twee kilometertarieven aan te bieden door deze in te vullen op het Tarievenblad (bijlage O):

- Eén tarief per declarabele kilometer voor het Wmo-vervoer, en
- Eén tarief per leerlingkilometer voor het leerlingenvervoer.

De beoordelingsprijs wordt berekend op basis van vooraf vastgestelde volumeverwachtingen:

Beoordelingsprijs = (Km-tarief Wmo × 42.000 km) + (Km-tarief leerlingenvervoer × 80.000 km).

De gehanteerde volumes zijn uitsluitend bedoeld voor vergelijkingsdoeleinden en geven geen garantie voor de daadwerkelijke contractomvang.

Ondergrens en bovengrens

Voor beide te offeren kilometertarieven gelden een onder- en een bovengrens:

- Leerlingenvervoer: € 0,95 als ondergrens en € 1,20 als bovengrens;
- Wmo-vervoer: € 1,50 als ondergrens en € 2,00 als bovengrens.

Daarmee bedragen de onder- en bovengrens van de beoordelingsprijs:

- Ondergrens (O): € 139.000 per maand
- Bovengrens (B): € 180.000 per maand

De bovengrens is een rekenkundige grens en strekt niet tot beperking van inschrijvingen.

Puntentoekenning

De score wordt bepaald volgens de formule:

$$\text{Score} = \frac{40 \times (B - \text{Beoordelingsprijs})}{(B - O)}$$

Randvoorwaarden en uitsluiting

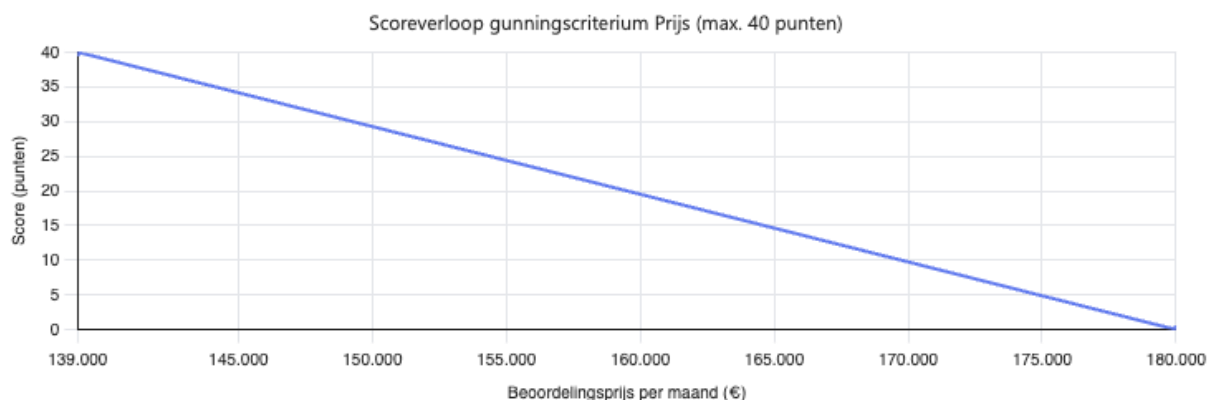
- Inschrijvingen met een beoordelingsprijs lager dan €139.000 worden uitgesloten van verdere beoordeling.
- Bij een beoordelingsprijs van €180.000 of hoger wordt 0 punten toegekend.
- Tussen deze waarden vindt lineaire beoordeling plaats.
- Scores worden afgerond op twee decimalen.

Overige bepalingen

De beoordelingssystematiek is leidend. Volumeverwachtingen zijn indicatief. De aanbestedende dienst kan abnormaal lage inschrijvingen onderzoeken.

Grafische weergave

Onderstaande figuur toont de lineaire scoreverdeling tussen de ondergrens en de bovengrens.



Juridische borging en uitgangspunten

De aanbestedende dienst heeft deze beoordelingssystematiek vastgesteld met inachtneming van de beginselen van transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De systematiek is volledig, eenduidig en vooraf kenbaar gemaakt. De absolute beoordelingsmethode waarborgt dat inschrijvingen onafhankelijk worden beoordeeld.

De ondergrens is vastgesteld ter voorkoming van niet-uitvoerbare of strategisch lage inschrijvingen en is gebaseerd op een objectieve inschatting van kostendekkende uitvoering. Deze uitsluitingsregel is proportioneel en geldt voor alle inschrijvers gelijk. De algemene maatregel van bestuur (AMvB) reële kostprijs is van toepassing op de Wmo 2015. De AMvB verplicht gemeenten om bij de inkoop van onder andere Wmo-vervoer een reële prijs te hanteren. Deze prijs moet voldoende zijn om de kosten van goed werkgeverschap (cao-loon, pensioen, scholing), materieel, kwaliteitseisen en een redelijke winst- en risico-opslag te dekken. De AMvB voorkomt onderbieding, waarborgt continuïteit en kwaliteit van vervoer, en biedt juridische onderbouwing van de gehanteerde tarieven richting aanbieders.

De virtuele bovengrens zorgt voor voldoende onderscheidend vermogen zonder dat extreme prijsstellingen de beoordeling domineren.

De gekozen lineaire systematiek is transparant, controleerbaar en reproduceerbaar.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze beoordelingsmethodiek en de toepassing daarvan.

Overige uitgangspunten:

Inschrijver dient bij gunningscriterium Prijs de volgende uitgangspunten in acht te nemen:

- Inschrijver geeft nettoprijzen af, in euro's, exclusief BTW. Prijspeil is het jaar van inschrijving (2026). Indexering vindt plaats conform het gestelde in 1.12;
- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en door inschrijver aangeboden invullingen van de wensen volledig. Dit betekent dat alle kosten (personele kosten, reiskosten, afleveringskosten, overhead, accountantsverklaring e.d.) in de door inschrijver aangeboden prijzen zijn verwerkt. Facturatie van extra kosten is dus niet mogelijk, tenzij door Opdrachtgever expliciet anders aangegeven.
- Het niet volledig invullen van het Tarievenblad zal leiden tot uitsluiting voor de verdere gunningprocedure. De gemeenten accepteren alleen inschrijvingen met een realistische prijs per doelgroep. Zie hieronder. Dit dient de Inschrijver bij inschrijving aan te tonen door het toevoegen van zijn uitgewerkte kostencalculatie.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven. Hieruit vloeit het volgende voort. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen gebruiken die de gunningssystematiek manipuleren. Inschrijvers dienen een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;

- prijzen onder de kostprijs;
 - abnormaal lage prijzen.
- Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de gemeenten onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende Dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.
- Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende Dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

De Inschrijver voegt bij het Tarievenblad als bijlage een open kostprijscalculatie toe waardoor de Opdrachtgever inzicht kan verkrijgen in de prijsopbouw.

- Berekening van de prijs in een Excel model (inclusief de formules, rekeneenheden en eventuele aannames).
- De calculatie bevat in ieder geval de volgende kostencomponenten:
 - a. Kosten van de beroepskracht (Chauffeur) inclusief alle werkgeverslasten
 - b. Kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten
 - c. Reis en opleidingskosten
 - d. Redelijke overheadkosten
 - e. Vaste voertuigkosten per uur
 - f. Kilometerkosten per uur
 - g. Kosten intake en planning per uur
 - h. Onderbouwing naar kosten per beladen uur
 - i. Waar nodig verder specificatie
- Overige kosten

Uit deze calculatie moet ook duidelijk worden hoeveel voertuigen en chauffeurs er ingezet moeten worden.

De DUO-gemeenten stellen, ten behoeve van een goede calculatie, een geanonimiseerde leerlingenlijst beschikbaar aan geïnteresseerde aanbieders. Hiertoe dienen zij bijlage L – ‘geheimhoudingsverklaring’ in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Na ontvangst van deze volledig ingevulde bijlage ,via de berichtenmodule van TenderNed, zullen de gemeenten de geanonimiseerde lijst beschikbaar stellen.

VOORNEMEN TOT GUNNING

De opdracht wordt gegund aan de partij, mits geschikt, die in totaal het hoogste aantal punten heeft gehaald op de voornoemde gunningscriteria kwaliteit en prijs. Bij gelijke score geeft de score behaald op alle kwaliteitscriteria samen de doorslag. In het geval er dan nog sprake is van een gelijke score geeft de score behaald op het criterium ‘SGC1 Personeel’ de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

5.3 KPI'S

Bij de uitvoering van de opdracht zal o.a. getoetst worden op de volgende KPI's (kritieke prestatie indicatoren):

1. Stiptheid

Wordt het vervoer uitgevoerd binnen de gestelde maximum marges?

Bijvoorbeeld (niet uitputtend):

- Binnen het leerlingenvervoer bedraagt de marge <15 minuten voor aanvangstijd op school en <15 minuten na eindtijd school;
- Binnen het leerlingenvervoer mag de individuele reistijd van een leerling nooit meer dan 60 minuten bedragen;
- Binnen het Wmo-vervoer geldt een marge van maximaal 15 minuten voor en 15 minuten na het afgesproken ophaaltijdstip;
- Binnen het Wmo-vervoer geldt een marge van maximaal 30 minuten voor het afgesproken aankomsttijdstip;
- Binnen het Wmo-vervoer bedraagt de maximaal toegestane omrijdmarge (extra reistijd door combinatie van reizigers binnen één rit) 20 minuten voor ritten tot 5,0 km en voor ritten met een langere afstand bedraagt deze marge 1,5 maal de directe reistijd);

2. Klachten

Het aantal klachten is een belangrijke indicator hoe de klantbeleving is. Om die reden wordt een maximum gesteld aan het aantal gegronde klachten per maand.

- Binnen het Wmo-vervoer mogen niet meer dan 2 gegronde klachten per 1000 uitgevoerde ritten per maand worden ingediend.

Daarnaast is het van belang dat klachten, als deze worden ingediend, door de vervoerder zo snel mogelijk worden opgelost.

- Binnen het vervoer dienen klachten binnen uiterlijk 10 werkdagen te worden opgelost en afgehandeld.

3. Duurzaamheid

In het Programma van Eisen staan in 4.3 duurzaamheidseisen omschreven. Indien de vervoerder hier niet aan voldoet, treedt een malusregeling in werking. Deze wordt in Programma van Eisen 8.10.2. beschreven.

4. Vaste chauffeurs binnen het leerlingenvervoer

In het Programma van Eisen staan in 2.6 omschreven dat binnen het leerlingenvervoer vaste chauffeurs dienen te worden ingezet. Indien de vervoerder hier niet aan voldoet, treedt een malusregeling in werking. Deze wordt in Programma van Eisen 8.10.3. beschreven.

5. Klanttevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks wordt er een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek (KTO) uitgevoerd onder de gebruikers van het doelgroepenvervoer. De resultaten uit het KTO worden weergegeven als rapportcijfers en dienen minimaal voldoende te zijn. Het rapportcijfer voor algehele klanttevredenheid bedraagt minimaal een 7,5. Aanvullend wordt in het KTO kwalitatieve informatie opgenomen over de persoonlijke ervaringen van reizigers, waarbij aandacht is voor beleving, knelpunten en verbetermogelijkheden. Het minimum rapportcijfer heeft een dynamisch karakter en kan jaarlijks worden bijgesteld.

6. KPI's o.b.v. offertes

De gunning vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, aanvullende KPI's uit de aanbidding van de winnende inschrijver kunnen opgenomen worden in de overeenkomst.

5.4 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

7. BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2	BIJLAGE A1	PROGRAMMA VAN EISEN LLV
7.3	BIJLAGE A2	PROGRAMMA VAN EISEN WMO
7.4	BIJLAGE B	INSCHRIJVINGSBILJET
7.5	BIJLAGE C	CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN
7.6	BIJLAGE D	REFERENTIEVERKLARING
7.7	BIJLAGE E	CONCEPTOVEREENKOMST
7.8	BIJLAGE F	CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST
7.9	BIJLAGE G	EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND
7.10	BIJLAGE H	VNG MODEL ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN
7.11	BIJLAGE I	INTEGRITEITSVERKLARING
7.12	BIJLAGE J	CONCEPT KLACHTENPROCEDURE
7.13	BIJLAGE K	VERKLARING FIN. EN ECON. DRAAGKRACHT
7.14	BIJLAGE L	GEHEIMHOUDINGSVERKLARING*
7.15	BIJLAGE M	FACTUURFORMAT ROUTEVERVOER
7.16	BIJLAGE N	FACTUURFORMAT VRAAGAFHANKELIJK VERVOER
7.17	BIJLAGE O	TARIEVENBLAD
7.18	BIJLAGE P	GEGEVENSUITWISSELINGSOVEREENKOMST
7.19	BIJLAGE Q	UITVOERINGSVOORWAARDEN SROI
7.20	BIJLAGE R	RITTENLIJST LLV*
7.21	BIJLAGE S	RITGEGEVENS WMO-VERVOER*
7.22	BIJLAGE T	BESCHRIJVING SMARTWHEELS INTERFACES

*Alleen op verzoek worden de geanonimiseerde leerlingenlijsten (bijlage R en S) ter beschikking gesteld. Hiertoe dient Bijlage L volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ingediend te worden via Tendered.